T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı

HEKİMLER İÇİN HEMODİYALİZ SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI

Makam Oluru Tarihi	:	23.11.2026
Makam Oluru Sayısı	:	336333513
Standart Numarası	:	6
Yayımlandığı Tarih	:	24.11.2026
Revizyon Numarası	:	1

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince hazırlanmış olup 35 (otuz beş) sayfadan oluşmaktadır.

İçindekiler Tablosu

Sertifikalı Eğitim Programının Adı 2
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı 2
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı 2
Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar 3
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları 4
Katılımcılar ve Nitelikleri 7
Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler ve Dikkat Edilecek Hususlar 8
Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri 9
Eğitim Merkezinin Nitelikleri 9
Eğitim Merkezi Başvurusu ve Yetkilendirme Esasları 10
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusunun Nitelikleri ve Görevleri 11
Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri 13
Eğitimde Kullanılabilecek Materyal ve Nitelikleri 13
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar 13
Eğitim Ücreti 14
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri 14
Eğitim Süresi 15
Mecburi Hizmet Süresi 15
Sertifikanın Geçerlilik Süresi 16
Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri 16
Yürürlükten Kaldırılan Standart 16
Geçici Maddeler 16
Yürürlük 17
Yürütme 17
Ekler 18
Ek-1 Eğitim Müfredatı 18
Ek-2 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel Başvuru) 26
Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme) 27
Ek-4 Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Hekimler İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu 28
Ek-5 Teorik ve Uygulama Sınav Sonuçları Özet Tablosu 29
Ek-6 Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi 30
Ek-7 Sertifika Teslim Tutanağı 31
Ek-8 Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı Yetki Belgesi 32
Ek-9 Yetki Belgesi Teslim Tutanağı 33
Ek-10 SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu 34

Sertifikalı Eğitim Programının Adı

MADDE 1- (1) Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı

Sertifikalı Eğitim Programının Amacı

MADDE 2- (1) Bu sertifikalı eğitim programının amacı; nefroloji uzmanı, sertifikalı uzman tabip veya uzman tabibin muayene ve değerlendirmesine göre belirlenen tedavi şeması doğrultusunda hastalara hemodiyaliz ve ilaç tedavisi uygulanması, tedavi seansı süresince hastaların klinik yönden takibi, gelişebilecek komplikasyonlara gerekli tıbbi müdahalenin yapılması ile tedavi sürecine ilişkin tüm verilerin ve tıbbi müşahedelerin sağlık bilgi yönetim sistemlerine ve hasta dosyalarına mevzuata uygun şekilde dokümante edilmesinden sorumlu sertifikalı hekim yetiştirmektir. Bu kapsamda program; Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülen ev hemodiyalizi uygulamalarında hastanın ve hasta yardımcısının eğitimi, evde tedavinin takibi ve izlemi ile komplikasyonların yönetiminde, ilgili Yönetmelikte tarif edilen uzmanın gözetiminde görev alacak sertifikalı hekim yetiştirmeyi amaçlar.

(2) Bu eğitim programıyla kazanılan sertifika, Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelikte sertifikalı tabip için belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarla sınırlıdır; Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği uyarınca kazanılan uzmanlık yetkilerinin yerine kullanılamaz ve sertifikalı uzman tabip niteliği kazandırmaz.

Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı

MADDE 3- (1) Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

a) 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun,

b) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,

c) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

ç) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,

d) 4/2/2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği,

e) 13/11/2026 tarihli ve 33429 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik,

f) 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,

g) Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi uyarınca Bakanlıkça belirlenen ev hemodiyalizi usul ve esasları,

hukuki dayanak olarak alınmıştır.

Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu eğitim programında geçen;

a) **Bakanlık**: Sağlık Bakanlığını,

b) **Bilimsel Komisyon**: Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nde düzenlenen Sertifikalı Eğitim Bilimsel Komisyonu'nu,

c) **Bireysel Başvuru:** Katılımcının, sertifikalı eğitim programı ücretini ödediği ve sertifikaya bağlı mecburi hizmetin olmadığı başvuru şeklini,

ç) **Diyaliz:** Böbrek yetmezliği veya başka sebeplerle insan vücudunda biriken toksik maddelerin ve fazla sıvının vücuttan uzaklaştırılması amacı ile uygulanan tedavi yöntemlerinin genelini,

d) **Eğitim Merkezi**: 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği"ne göre düzenlenmiş olan Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi'ne sahip merkezi,

e) **Eğitim Programı**: Eğitim Merkezinde uygulanan teorik ve uygulamalı Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programını,

f) **Elektronik Sistem:** Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı sertifikalı eğitim programlarının başvuru, eğitim sürecinin takibi, sertifikalandırma iş ve işlemlerinin gerçekleştirildiği Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan web tabanlı uygulamayı,

g) **Ev Hemodiyalizi (EHD):** Müdürlük tarafından ev hemodiyalizi uygulama izni verilen diyaliz merkezi tarafından, hastanın talebi ve yazılı onayı alınarak, tıbbi kontrolleri de yapılmak kaydıyla uygun bulunan hastanın evinde uygulanan hemodiyaliz tedavisini,

ğ) **Genel Müdürlük**: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

h) **Hasta Yardımcısı:** Ev hemodiyalizi uygulamasında hastaya yardımcı olmak üzere belirlenen ve merkez tarafından eğitim verilerek yetkinliği değerlendirilen kişiyi,

ı) **Hemodiyaliz:** Hemodiyaliz veya hemofiltrasyon cihazı vasıtasıyla yapay membran kullanılarak merkez ve ünitelerde, hastanede veya evde yapılan hemodiyaliz, hemoperfüzyon, hemofiltrasyon ve hemodiafiltrasyon gibi sürekli yavaş hemodiyaliz yöntemleri ve Bakanlıkça kabul edilecek diğer alternatif diyaliz tedavi yöntemlerini,

i) **Hemodiyaliz Merkezi**: Genel olarak, erişkin ve pediatrik diyaliz hastalarına hemodiyaliz uygulandığı, ilgili Yönetmeliğe göre üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri tarafından kurulup işletilen günübirlik diyaliz merkezini,

j) **Hemodiyaliz Ünitesi:** Kamuya ait hastaneler ve nefroloji uzmanı bulunan üniversite hastaneleri bünyesindeki yedek cihaz hariç toplam en fazla on cihaz kapasitesinde olan diyaliz tedavi yöntemlerinin uygulandığı diyaliz ünitesini,

k) **İlgili Birim**: Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),

l) **Kamu Adına Başvuru:** Katılımcının, sertifikalı eğitim ücretini ödemediği, sertifikaya bağlı mecburi hizmet yükümlülüğünün bulunduğu ve görev yaptığı kamu kurumu onayı ile yapılan başvuru şeklini,

m) **Müdürlük:** İl Sağlık Müdürlüğünü,

n) **SEP:** Sertifikalı Eğitim Programını,

o) **SEP Sorumlusu**: Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nde tanımlı sertifikalı eğitim programının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

ö) **Sertifika**: Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olarak verilen ve Genel Müdürlük tarafından Bakanlığın elektronik kayıt sistemi üzerinden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,

p) **Sertifikalı Hekim:** Bu eğitim programını başarıyla tamamlayarak hemodiyaliz uygulamaları konusunda yetki ve sorumluluk kazanmış, Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelikte tanımlanan sertifikalı tabip yetkisindeki hekimi,

r) **USES:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Uzaktan Sağlık Eğitimi Sistemini,

s) **Eğitim Dönemi**: Sertifikalı Eğitim Programında belirtilen müfredata uygun süre içinde gerçekleştirilen eğitimi,

ş) **EKİP:** Entegre Kurumsal İşlem Platformunu,

ifade eder.

Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları

MADDE 5 - (1) SEP'in yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır;

a) Bu SEP Bakanlığın uygun görüşüyle ilan edilir.

b) Bakanlığın belirlediği tarihler arasında, eğitim merkezleri yıllık eğitim planlarını ve dönem sayılarını ilgili birime bildirir. Bildirilen eğitim planı dışında eğitim düzenlemek isteyen eğitim merkezleri taleplerini ilgili birime iletir.

c) Bu SEP ile ilgili tüm işlemler (merkez başvuru alınması, eğitim merkezinin yetkilendirmesi, program sorumlusu işlemleri, eğitici tanımlamaları, eğitim dönemi giriş işlemleri, eğitim sonu işlemleri ve tescil ile ilgili işlemler vb.) ilgili birim veya Müdürlükçe yapılır. Bu husus ilan metninde belirtilir. Tüm işlemler bilgi amaçlı Müdürlükçe, ilgili birime gönderilir.

ç) Eğitim merkezlerinde mesul müdür/başhekim tarafından elektronik sistem üzerinden sürecin takip edilmesi için talepleri halinde kullanıcı oluşturulabilir.

d) 18.10.2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan her SEP'e ait tüm bilgi ve

belgeler ve bunlara ait kayıtlar hem dijital hem de fiziki olarak kurum sahibinin sorumluluğunda arşivlenerek saklanır. SEP tamamlandıktan sonra fiziki evraklar Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlük bu evrakları mevzuata uygun şekilde saklar.

e) SEP'in uygulama eğitimi, ilgili birim/Müdürlükçe uygulama yetkisi verilen adreste düzenlenir.

f) Eğitim merkezleri, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nde yer alan eğitim merkezlerinin faaliyetleri ya da sonlandırılmasına ilişkin hususlara tabidir.

g) Bir eğitim dönemi için başvuru yapan eğitim merkezleri mücbir sebepler dışında başvurusunu geri çekemez. Başvurusunu geri çekmesi durumunda muhtemel katılımcı mağduriyetlerinde her türlü idari ve hukuki sorumluluk eğitim merkezinindir.

ğ) SEP'e başvurusu onaylanan katılımcı, eğitim merkezi değişikliği ya da erteleme talebinde bulunamaz. Eğitim merkezine yerleştirme işlemi yapıldığı halde başlayamayan katılımcının o eğitim dönemi için SEP başvurusu iptal edilir ve ilgili birim/Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde yerine yedek katılımcı yerleştirilebilir, bir sonraki eğitim döneminde yeniden eğitim başvurusunda bulunabilir.

h) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelere ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür. USES üzerinden verilen teorik eğitimlerin süresi, SEP müfredatındaki toplam teorik eğitim süresi ile değişkenlik gösterebilir.

ı) Program sorumlusu, eğiticilerin SEP müfredatında yer alan konu ve tarihlerini eğitim başlamadan önce elektronik sisteme yükler.

i) Teorik eğitimler USES üzerinden yapılır. Ancak, USES'te meydana gelebilecek teknik aksaklıklar, sistem güncellemeleri veya Bakanlıkça uygun görülen diğer zorunlu hallerde teorik eğitimler yüz yüze olarak da gerçekleştirilebilir. Bu husus ilan metninde belirtilir.

j) USES üzerinden gerçekleştirilecek teorik eğitimler için Müdürlüğe bir yönetici (admin) hesabı tanımlanır. Bu hesap üzerinden Müdürlüğün, USES eğitim kayıtlarına ulaşabilmesi ve katılımcıların derse katılım raporlarını kontrol edebilmesi sağlanır. Teorik sınav yüz yüze yapılır.

k) Eğitim süresinin sonunda hem teorik hem uygulamalı eğitimin tamamlanma oranı %100 olmalıdır. Mücbir nedenlerden dolayı, eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, aynı eğitim dönemi içerisinde eğitimin bitiş tarihini takiben tamamlatılır. Eğitim süresinin %10'unu geçen devamsızlıkları olan katılımcıların SEP ile ilişiği kesilir ve sınava alınmazlar. Bu durumda ücret iadesi yapılmaz.

l) Sertifikalı eğitim uygulama yetkisi verilen yerler (mücbir sebepler ve merkeze katılımcı başvurusu olmama durumu hariç) yılda en az 1 (bir) kez eğitim yapmak zorundadır.

m) Sertifikalı eğitim uygulama yetkisi verilen merkezler kendilerine hiç başvuru olmaması nedeniyle eğitim düzenleyememeleri halinde durumu ilgili birime bildirir.

n) Katılımcılar SEP uygulamalı eğitim saatleri içinde başka bir alanda/birimde/merkezde veya başka işte çalıştırılamaz.

o) Eğitim programında müfredat içeriğinin gereğine göre aşağıdaki öğretim ve öğrenme, strateji, yöntem ve teknikler uygulanır;

1) Sözlü anlatım
2) Video ile öğretim
3) Küçük grup çalışmaları
4) Uygulamaları göstererek yapma
5) Soru-cevap ile aktif tartışma
6) Simülasyon
7) Klinik uygulama

ö) Uygulama eğitiminde hasta üzerinde yapılacak müdahaleler yalnızca ülkemizin ilgili mevzuatlarına uygun olarak gerçekleştirilebilir.

p) Katılımcı olarak yerleştiği halde SEP'e hiç katılmayanların SEP ile ilişiği kesilir, eğitim ücreti iadesi yapılmaz. Kamu adına görevlendirilerek sertifikalı eğitime katılanlardan, eğitimi herhangi bir nedenle yarıda bırakanlar; görevlendirme kapsamında kendilerine ödenen yolluk ve yevmiyeler ile eğitim süresine ilişkin gün sayısı dikkate alınmaksızın, eğitim ücretinin tamamını geri ödemekle yükümlüdür.

r) Katılımcılar SEP süresince başka bir SEP'e başvuru yapıp katılamaz. Aynı anda farklı bir SEP'e katıldığı Bakanlıkça tespit edilenler, sonradan katıldıkları SEP ya da SEP'lerden çıkarılır ve sonradan katıldıkları SEP'ten aldıkları sertifikaları iptal edilir, ücret iadesi yapılmaz. Gerektiğinde Bakanlık, ilgili kişiler hakkında idari ve hukuki işlem başlatır.

s) Teorik ve uygulamalı eğitim günde en çok 8 (sekiz) ders saati olacak şekilde yürütülür.

(2) Katılımcı başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve eğitime kabul edilen katılımcı listelerinin oluşturulması, eğitim merkezi yetki belgesi düzenlenmesi ve katılımcıların sertifika tescil işlemleri ilgili birim/müdürlükçe yapılır.

(3) Olağan/Olağan dışı denetimler sonucunda, standartlarda belirtilen niteliklerin kaybedilmesi ya da uygulamada eksiklikler tespit edilmesi halinde; eğitim programının uygulaması durdurulur. Tamamlanabilecek eksiklikler için ek süre verilir. Bu süre ilgili sertifikalı eğitim programının standartlarında belirlenen eğitim süresini aşamaz. Belirlenen

standartlara uymadığı belgelendirilen ve/veya eksiklikleri tamamlanmayan eğitim programı ve verilmiş olan Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi iptal edilir. Eğitim programı durdurulduğu veya iptal edildiği halde eğitime devam edilerek verilen sertifikalar Bakanlıkça tescil edilmez.

(4) Bakanlık, SEP'in her aşamasında denetim, izleme ve değerlendirme yapmaya yetkilidir. Gerekli görülmesi hâlinde eğitim faaliyetlerini durdurabilir, erteleyebilir veya iptal edebilir.

(5) Bakanlığa yanıltıcı bilgi veya belge sunan eğitim kurumları, eğitim merkezleri, program sorumluları, eğiticiler ve diğer ilgililer hakkında, programın her aşamasında gerekli idari tedbirler alınır; gerekli görüldüğünde hukuki işlemler başlatılır.

(6) Ev hemodiyalizi uygulamaları; Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik'in 6 ncı maddesi ile Bakanlıkça belirlenen ev hemodiyalizi usul ve esasları ve ilgili kılavuzlar çerçevesinde yürütülür. Bu SEP'i başarıyla tamamlayan sertifikalı hekim, ev hemodiyalizi uygulama izni bulunan merkezlerin ev hemodiyalizi uygulamalarında, ilgili uzman tabibin belirlediği tedavi şeması çerçevesinde görev alabilir.

Katılımcılar ve Nitelikleri

MADDE 6- (1) Bu SEP'e, diploma tescili yapılmış, tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre eğitime katılmasında sakınca bulunmayan Türk vatandaşı hekimler katılabilir. Katılımcılar tabi oldukları mevzuatları (diyaliz ile ilgili mevzuatlar, hekimlerin atanma ve nakil mevzuatları, devlet hizmet yükümlülüğüne dair mevzuatlar, Sağlık Bakanlığı 4924 Sayılı Kanuna Tabi Sözleşmeli Sağlık Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği vb.) göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

(2) Ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimi devam eden asistan hekimler bu SEP'e başvuruda bulunamazlar.

(3) Bakanlık, ülkemizin ihtiyaç planlamaları doğrultusunda gerekirse bu SEP'te yer alan branş gruplarını, kontenjan/katılım oranlarını ve il/bölge dağılımlarını SEP ilanı öncesinde belirleyebilir ve her dönem ilanında açıklar.

(4) Katılımcılar eğitim programına erteleme, geç başlayıp geç bitirme talebinde bulunamaz ve SEP program sorumluları bu konuda inisiyatif kullanamaz.

(5) İlgili birim ve/veya Müdürlük süreçlerle ilgili ilan veya bilgilendirme yapabilir. Başvuru sürecini ve diğer tüm süreci takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak, gerekli bilgi belgeleri zamanında ulaştırmak katılımcının kendi sorumluluğundadır.

Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler ve Dikkat Edilecek Hususlar

MADDE 7- (1) Bu SEP'e katılımcı başvuru işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

a) SEP başvuruları, Bakanlık tarafından ilan edilen süreler içinde, eğitim merkezinin bulunduğu İl Sağlık Müdürlüğüne veya elektronik sistem üzerinden (https://sertifikabasvuru.saglik.gov.tr/) bireysel olarak yapılır. Bu husus ilan metninde belirtilir. Başvurularda tercih edilen başvuru şekli ve eğitimi almak istediği SEP Eğitim Merkezi seçilir.

b) Hemodiyaliz SEP'e başvuru işlemleri, bireysel ve kamu adına başvuru şeklinde gerçekleştirilir.

c) Bireysel başvuru işlemleri; herhangi bir kamu, özel, üniversitede çalışan ya da herhangi bir yerde çalışmayan hekimler, Ek-2'de yer alan Eğitim Başvuru Dilekçesini (Bireysel Başvuru) elektronik sisteme yükleyerek katılımcı başvurusunu gerçekleştirir.

ç) Kamu adına başvuru işlemleri; çalıştığı üniversite veya Bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşlarında, kendi bünyesinde hizmet verilmesi amacıyla görevlendirdiği başvurudur. Kamu adına görevlendirme ile başvuran hekimler, Ek-3'te yer alan Eğitim Başvuru Dilekçesini (Kamu Adına Başvuru) ve Ek-4 te yer alan belgeyi başhekim onaylı olarak sunar.

d) Kamu adına görevlendirme ile başvuran hekimler sertifika tescil tarihinden itibaren aldığı sertifikaya bağlı olarak 15 ay kamuda görev yapar. Kamu adına görevlendirme ile eğitim alanlar bu hizmet süresi içinde kamu kurumu haricinde özel kurum ve/veya kuruluşta sertifika ile edinilen yetkinlikle çalışamazlar.

e) Kamu adına görevlendirme ile başvuranların sertifikaları elektronik ortamda tescil edildikten sonra ilgili birim tarafından elektronik ortamda muhafaza altına alınır. Zorunlu hizmet süresi devam ettiği müddetçe sertifika yalnızca elektronik ortamda görünür. Zorunlu hizmet süresi tamamlandığında ise ilgili birim tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda uygun görülmesi halinde sertifikanın fiziki olarak basılması öncelikle eğitim merkezi tarafından veya Bakanlık tarafından aktif hale getirilir. Eğitim merkezi tarafından sertifika katılımcıya imza karşılığında tutanakla teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği ilgili Müdürlüğe gönderilir. Müdürlük de teslim tutanağını EKİP sistemine yükler.

f) Bakanlığa yanıltıcı bilgi veya belge sunan eğitim kurumları, eğitim merkezleri, program sorumluları, eğiticiler ve diğer ilgililer hakkında, Bakanlık programın her aşamasında gerekli idari tedbirleri alır; gerekli görülmesi hâlinde idari ve hukuki işlemleri başlatır.

Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri

MADDE 8- (1) SEP'e yerleştirme yapılırken aşağıdaki kriterler dikkate alınır;

a) Kamu adına görevlendirme başvuruları öncelikli olarak ve Ek-4'te beyan edilen bilgilere göre aşağıdaki sırayla yerleştirilir; aynı sıradaki başvurularda tedavi alan hasta sayısı fazla olan kuruma, eşitlik hâlinde başvuru tarihi önce olana öncelik verilir:
   1) Diyaliz merkezi/ünitesi faaliyette olup sertifikalı hekimi bulunmayan kurumlar,
   2) Sertifikalı hekim sayısı Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen asgari sayının altında olan kurumlar,
   3) Diyaliz merkezi/ünitesi açılacağı Müdürlükçe bildirilen kurumlar,
   4) Diyaliz denetimlerinde görevlendirilecek hekimler dâhil diğer kamu başvuruları.

b) Kalan kontenjanlara bireysel başvurular aşağıdaki sırayla yerleştirilir; aynı sıradaki başvurularda başvuru tarihi esas alınır:
   1) Kamu veya özel hemodiyaliz merkezlerinde/ünitelerinde çalışan hekimler,
   2) Yeni açılacak hemodiyaliz merkezlerinde/ünitelerinde çalışacağı müdürlük tarafından bildirilen hekimler,
   3) Diğer hekimler.

c) İnceleme ve denetimlerde görev almak üzere Bakanlık ilgili biriminde çalışan ve bu standardın 6 ncı maddesindeki nitelikleri haiz bulunan personel, asli idari görevlerini aksatmayacak şekilde Bakanlıkça düzenleme yapılmak kaydıyla ve eğitim kontenjanı nispetine bağlı kalmaksızın eğitime alınır. Söz konusu personelin eğitim başvuru işlemleri Genel Müdürlükçe yapılır.

(2) İlgili birim/müdürlükçe, başvurular değerlendirilerek katılımcı listesi oluşturulur.

(3) Katılımcı başvuruların incelemesi ve değerlendirmesinin ardından katılımcı listesi Müdürlük tarafından Genel Müdürlüğe gönderilir.

(4) Katılımcı listesi Genel Müdürlük Makam Oluru alındıktan sonra ilgili müdürlüğe gönderilir.

(5) Yabancı ülke vatandaşı olarak diyaliz eğitimi talebinde bulunup, sağlık alanında işbirliği anlaşmaları çerçevesinde bu eğitime alınan uzman tabip ve tabiplere sadece eğitim gördüğü yerden katılım yazısı/belgesi verilebilir, sertifika düzenlenmez.

Eğitim Merkezinin Nitelikleri

MADDE 9- (1) Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programının yapılacağı yerin nitelikleri ve gerekli donanım özellikleri:

a) Nefroloji yan dal uzmanlık eğitimi verme yetkisi olan tıp fakülteleri ile Bakanlığa ait eğitim ve araştırma hastanelerine aşağıdaki belgelerin bulunması halinde Bakanlıkça

eğitim yetkisi verilir:

1) Hemodiyaliz konusunda eğitim ile yetkilendirilecek merkezlerin ilgili yönetmelikte öngörülen merkez veya ünite şartlarını taşıması ve ilgili müdürlükçe düzenlenmiş faaliyet izin belgesi,
2) Merkezin Kurulu olduğu hastanede teorik eğitime imkân sağlayacak bir toplantı salonu veya derslikle birlikte gerekli eğitim materyali olduğunu gösteren belge,
3) Eğitim yetkisi talep eden merkezin, türüne göre aşağıdaki asgari kapasite şartlarını sağladığını gösteren belge:
    1. Erişkin hemodiyaliz eğitimi için: Aktif olarak kullanılan en az 10 (on) adet hemodiyaliz cihazı.
    2. Pediatrik hemodiyaliz eğitimi için: Aktif olarak kullanılan en az 5 (beş) adet hemodiyaliz cihazı.
    3. Katılımcı kontenjanı kriteri: Hemodiyaliz eğitimlerinde, her bir katılımcının yeterli vaka izleyebilmesi ve uygulama yapabilmesi amacıyla, eğitime kabul edilecek her 1 (bir) katılımcı başına aktif olarak kullanılan en az 5 (beş) adet diyaliz cihazı düşmelidir.
4) Vereceği eğitimin niteliğine göre en az bir yıldır hemodiyaliz uygulaması yaptığını ispatlayan belge,
5) Eğitim yetkisi verilecek merkezlerin Bakanlığın ilan etmesi koşulu ile yılda en az bir defa eğitim programı açma taahhüdü.

Eğitim Merkezi Başvurusu ve Yetkilendirme Esasları

MADDE 10- (1) Sertifikalı eğitim merkezi yetki belgesi başvuru süreci, değerlendirme ve yetkilendirme esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Diyaliz eğitim merkezi olarak yetkilendirilmeyi talep eden merkez; eğitim sorumluluğunu üstlenecek nefroloji uzmanının ve diğer eğiticilerin isim ve unvanlarını, her eğitim döneminde eğitim verilebilecek personel sayısını, eğitim yeri ve eğitim materyallerini haiz olduğunu bildiren yazıları ile birlikte Müdürlüğe başvurur.
b) Yetki belgesi düzenlenen eğitim merkezleri Bakanlık internet sitesinde yayınlanır. Nefroloji yan dal uzmanlık eğitimi verme yetkisini kaybeden merkezin, diyaliz eğitim verme yetki belgesi altı ay içerisinde iptal edilir.
c) Eğitim Merkezi Yetkisi alabilmek için başvuru süreci aşağıdaki hükümlere göre yapılır.
    1) Ek-10'da yer alan SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu, eğitim merkezi

başvurusunda bulunacak olan merkezler tarafından mesul müdürün/başhekimin imzalı başvurusu Müdürlüğe iletilir.

2) Mesul müdürün/başhekimin vereceği dilekçe ve eklerinde eğitim verilecek alana ait kat planı ve kroki çalışması, program sorumlusunun kimlik ve diploma fotokopisi ile eğitici listesi bulunur. Eğitici listesinde; eğiticilerin kimlik bilgileri ile varsa sertifika tescil tarih ve numaraları yer alır.
3) Teorik eğitim salonu katılımcı sayısına göre uygun ve yeterli büyüklükte bir alana sahip olmalı, katılımcı sayısına göre masa ve sandalye bulunmalı ve bu alanlar geniş açı ile üç farklı yönden fotoğraflanıp başvuru dosyasına eklenmelidir.
4) Müdürlüğün görevlendireceği bir komisyon tarafından eğitim merkezi yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılır. Yapılan değerlendirme neticesinde bir ön inceleme raporu hazırlanır. Raporun olumlu sonuçlanması durumunda Makam Onayı'na sunulur ve eğitim merkezi olabilmesi için Ek-8'de yer alan SEP Uygulama Yetki Belgesi düzenlenir ve Yetki Belgesi Teslim Tutanağı (Ek-9) karşılığında eğitim merkezi başhekim/mesul müdürüne yetki belgesi belge bedeli dekontu karşılığında teslim edilir.

ç) Eğitim Merkezinin niteliklerini yitirmesi durumunda mesul müdür/başhekim bu durumu Bakanlığa 30 (otuz) gün içerisinde bildirmekle yükümlüdür.
d) Eğitim merkezi olma özelliğinin mücbir sebeplerle kaybedilmesi ya da bakanlıkça eğitim merkezi yetki belgesi iptal olması durumunda halihazırda bir SEP devam ediyor ise katılımcıların da görüşü alınarak bakanlıkça en yakın diğer eğitim merkezlerine yönlendirilerek eğitimlerin devamı sağlanır.
e) Eğitim merkezi, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nde yer alan eğitim merkezlerinin faaliyetleri ya da sonlandırılmasına ilişkin hususlara tabidir.
f) Bu Standart yayımlanmadan önce sertifikalı eğitim uygulama yetki belgesi almış olan eğitim merkezlerinin eğitim merkezi yetkinlikleri devam eder.
g) Eğitim merkezinin taşınması veya isim değişikliği durumunda daha önce eğitim almış kişilere ait bilgi ve belgeler yeni eğitim merkezine, kapanması durumunda ise bağlı bulundukları Müdürlüğe devir edilerek muhafaza edilir.
ğ) Mazeretsiz yılda bir kez eğitim düzenlemeyen merkezin Bakanlıkça uygun görülmesi halinde diyaliz eğitim merkezi olma yetkisi iptal edilir.

Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusunun Nitelikleri ve Görevleri

MADDE 11- (1) Program sorumlusu, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğine göre tanımlanan, eğitim süresi boyunca sertifikalı eğitim merkezi olma talebinde bulunan kurumun

kadrosunda tam zamanlı görev yapan Türk vatandaşı nefroloji uzmanıdır.

(2) Program sorumlusu her eğitim döneminde sadece bir eğitim programında görev alır.

(3) Programın her türlü iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Bu sorumluluğunu hiçbir şekilde ikinci kişilere devredemez.

(4) Program sorumlusu Bakanlığın bildireceği elektronik iletişim adresleri üzerinden kendisi iletişime geçmek zorundadır. Bakanlığın talep ettiği her türlü bilgiye gecikmeksizin cevap vermekle yükümlüdür.

(5) SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar Program Sorumlusu tarafından açıklanır.

(6) Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda SEP'in Program Sorumlusu eğitim başlamadan önce Bakanlığın/Müdürlüğün uygun gördüğü tarihlerde eğitici değişikliği talebinde bulunur. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde program sorumlusu tarafından elektronik sisteme girilir ve müdürlüğe resmi yazı ile bildirir.

(7) Eğitimlerin standarda uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar.

(8) Program sorumlusu, uygulamalı eğitim sırasında katılımcıların SEP devam çizelgesini (Ek-6) günlük olarak tutar ve program sonunda toplu tek belge ile elektronik sisteme yükler.

(9) Program sorumlusu, USES üzerinden yürütülen teorik eğitimin katılımcı eğitim katılım raporunu Müdürlükle koordineli olarak takip eder ve teorik eğitimi tamamlamayan katılımcı listesini, SEP ile ilişiği kesilmek üzere ilgili Müdürlüğe bildirir. Teorik eğitimin yüz yüze verilmesi durumunda katılımcıların SEP devam çizelgesini günlük olarak tutar ve program sonunda toplu tek belge ile elektronik sisteme yükler.

(10) Katılımcıların eğitime devamsızlık ve eğitim disiplinine aykırı davranışlarıyla ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

(11) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunar, denetime yardımcı olur.

(12) Verilen sertifikaların tescil ettirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

(13) Elektronik sistem üzerinden program sorumlusu olarak yetkilendirilmesinin ardından eğitim programına ait istenen tüm bilgi ve belgeler ile aşağıda eğiticilere ait istenen bilgi ve belgeleri eğitim başlamadan 10 (on) gün önce sisteme yükler.

(14) Program sorumlusu, sorumlu olduğu eğitim merkezinde eğitici olarak görev alabilir.

(15) Program sorumlusu aynı zamanda eğitici olarak görevlendirilecekse aşağıdaki belgeleri sisteme yükler;

a) Eğitici olarak görevlendirildiğine dair kendisinin de imzaladığı başhekim/mesul müdür onaylı belge,

b) T.C. Kimlik Numarasının açıkça okunduğu arkalı önlü kimlik fotokopisi (pdf),

c) Tıp fakültesi diploması veya uzmanlık belgesinin arkalı önlü fotokopisi (pdf),
ç) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu numarası),

Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri

MADDE 12- (1) Aşağıdaki niteliklerden en az birine sahip Türk vatandaşı olanlar SEP'te eğitici olarak görevlendirilir.

a) Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitim Yönetmeliğine göre nefroloji uzmanları
b) Hemodiyaliz sertifikasına sahip hekimler (Uygulama eğitimi için)
c) Kurumun kadrosunda bulunmayan eğiticiler, kurum dışından, yalnızca mevcut eğitim dönemi süresince ve mevcut eğitim döneminde görev almak amacıyla kurumun en az başhekimi düzeyinde yetkilisi ve program sorumlusunun da karşılıklı imzaladığı eğitici sözleşmesi yapılarak eğitici olarak görevlendirilebilir.

Eğitimde Kullanılabilecek Materyal ve Nitelikleri

MADDE 13- (1) Eğitim müfredatındaki ihtiyaca göre aşağıdaki materyal ve malzemeler kullanılır;

a) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler vb. yazılı eğitim materyali,
b) Görsel ve işitsel eğitim materyalleri,
c) Uygulamalı dersler için maket/model ve ilgili malzemeler,
ç) Uygulamalı dersler için hemodiyaliz merkezinde kullanılan ekipmanlar,

Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 14- (1) Sertifikalı eğitim programında yapılan teorik ve uygulamalı sınavlara ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Teorik eğitim USES üzerinden alınır ve SEP süresinin en geç ilk 2 haftası içerisinde tamamlanır.
b) Eğitim programını tamamlamayan katılımcılar sınava alınmaz.
c) Teorik ve uygulamalı sınav SEP sorumlusunun başkanlığında sınav komisyonu tarafından eğitimin içeriğinde yer alan konular doğrultusunda yapılır. Sınav komisyonu; SEP sorumlusu dahil olmak üzere en az iki nefroloji uzmanının yer aldığı komisyondur. Diyaliz eğitim merkezinde yeterli sayıda nefroloji uzmanı bulunmaması halinde başka bir diyaliz eğitim merkezinden nefroloji uzmanı sınav komisyonuna dahil edilir.
ç) Eğitim programı tamamlanmadan sınav yapılamaz. Katılımcıların başarılı sayılabilmesi için; eğitim süresinin bitimini takip eden en geç 10 (on) iş günü

içerisinde yapılacak olan teorik ve uygulamalı sınavlardan 100 (yüz) tam puan üzerinden ayrı ayrı en az 70 (yetmiş) puan almaları zorunludur. Nihai başarı notu, teorik ve uygulamalı sınavlardan alınan puanların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

d) Puanı 70 (yetmiş) puan altında kalan katılımcılara hem teorik hem uygulamalı sınav için 1'er (bir) sınav hakkı daha verilir. Bu sınavlar ilk sınavlardan sonra 10 (on) iş günü içerisinde yapılır. Katılımcının ikinci sınav hakkını kullanmaması veya ikinci sınavından da başarısız olması halinde SEP ile ilişiği kesilir, eğitim ücreti iadesi yapılmaz ve bir sonraki eğitim döneminde yeniden başvuru yapabilir.

e) Teorik ve uygulamalı sınav sonuçları ile başarı notu eğitim merkezi tarafından en geç 30 (otuz) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir.

f) Sertifikalı eğitim programı sonunda katılımcının teorik sınav ve uygulama eğitim değerlendirme notları için eğitim merkezine yazılı olarak itirazda bulunması durumunda; program sorumlusu en geç 2 (iki) iş günü içerisinde itirazı sınav komisyonuna sunarak değerlendirip sonuçlandırır.

g) Başarılı olan katılımcılara sertifika düzenlenir. Sertifika Sağlık Bakanlığınca tescil edilir.

Eğitim Ücreti

MADDE 15- (1) Sertifikalı Eğitim Programı ücreti Bakanlık tarafından 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir. Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

(2) Başvuru için ön ödeme (depozito) şartı istenebilir, bu husus ilan metninde belirtilir.

(3) Kamu adına görevlendirmelerde eğitim ücreti alınmaz.

(4) Eğitim ücreti eğitim başlamadan önce alınır.

Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri

MADDE 16- (1) Eğitim dönemine ilişkin belgelerin gönderilmesi ve sertifika tescil işlemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Belge Yükleme İşlemleri

1) Teorik ve uygulama sınav sonuçlarını gösteren "Teorik ve Uygulama Sınav Sonuçları Özet Tablosu" (Ek-5),

2) Katılımcıların teorik eğitim tamamlama raporu ve uygulamalı eğitim devam durumunu gösteren devam çizelgesi (Ek-6),

3) Sınav komisyon tutanakları,

4) Katılımcıların başlayış ve bitiş yazılarına ilişkin bilgi ve belgeler, program sorumlusu tarafından eğitim dönemi bittikten sonra 30 (otuz) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir.

b) Sertifika Düzenlenmesi

1) Sertifika almaya hak kazanan katılımcıların bilgileri ilgili birim / müdürlüğe ulaştıktan sonra uygun görülmesi halinde 15 (on beş) iş günü içinde kişi adına elektronik sertifika dijital ortamda düzenlenir, tescil edilir ve elektronik olarak imzalanır.
    a. Elektronik imzalı sertifikalar eğitim merkezlerine gönderilir. Sertifikalar A4 boyutunda, en az 200 gr/m² kâğıda basılarak Ek-7'de yer alan "Sertifika Teslim Tutanağı" ile belge bedeli dekontu karşılığında teslim edilir.

c) Teslim Tutanaklarının Sisteme Yüklenmesi

1) Elden teslim edilen sertifikalara ilişkin tutanaklar, program sorumlusu tarafından kaşelenir, imzalanır ve sertifika belge bedeli dekontuyla birlikte elektronik sisteme yüklenir.
2) Tutanakların fiziki kopyaları toplu liste hâlinde Müdürlüğe teslim edilir.
3) Müdürlük, teslim tutanaklarını EKİP sistemine yükler.

Eğitim Süresi

MADDE 17- (1) Eğitimin süresi Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo-1

Eğitim Türü	**Eğitim Süresi**	
	Saat	Gün
Uygulama Eğitimi	400	50 gün

Teorik eğitim toplam 858 dakikadır (14,3 saat; ev hemodiyalizi modülü dâhil) ve USES üzerinden yapılır. Uygulama Eğitimi Diyaliz Eğitim Merkezlerinde yapılır. Eğitim müfredatı Ek-1'de yer alır.

Mecburi Hizmet Süresi

MADDE 18- (1) Kamu adına görevlendirme şeklinde düzenlenen SEP'e kabul edilen katılımcılar, tescil edilen sertifikalarını kamu kurumu dışında kullanabilmeleri için sertifikaya bağlı mecburi hizmetlerini tamamlamaları gerekir.

(2) Sertifika mecburi hizmet tamamlanana kadar katılımcıya fiziki olarak teslim edilmez.

(3) Kamu adına SEP'e katılan hekimler 15 (on beş) ay kamu kurumunda bu alanda çalışırlar. Tescil tarihinden itibaren zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup

hafta sonu ve resmî tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık, mazeret ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

(4) Kamu adına görevlendirme şeklinde düzenlenen SEP'e kabul edilen katılımcılardan, sertifika tescil tarihini takip eden 15 (on beş) ay içinde tamamlamayanlar ile bu süre içinde istifa edenler veya emekliliğe ayrılanlar; bu sürenin %50'sini tamamlamadan ayrıldıklarında ayrıldıkları tarihteki sertifikalı eğitim programı ücretinin 6 (altı) katını, %50'den fazlasını tamamladıktan sonra ayrıldıklarında ise 4 (dört) katını ödemekle yükümlüdür.

Sertifikanın Geçerlilik Süresi

MADDE 19– (1) Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikası süresizdir.

(2) Tüm sertifikalı hekimler 7 (yedi) yılda 1 (bir) kez USES üzerinden veya yüz yüze yapılacak eğitimleri almak zorundadır. Diyaliz merkezlerinde kesintisiz 2 (iki) yıl çalışmış olanlardan bu eğitim istenmez.

(3) Bakanlık, bilimsel komisyon marifetiyle, kamu sağlığının korunması, hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlanması, sertifika ile edinilen yetkinliklerin devamlılığı amacıyla gerekli gördüğü hallerde tüm sertifika sahiplerine yönelik, genel idari tedbirler, resertifikasyon sınavı veya meslek içi eğitim uygulayabilir.

Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri

MADDE 20– (1) Sertifikalar süresizdir.

Yürürlükten Kaldırılan Standart

MADDE 21- (1) Bu standart yayımlandığı tarihten itibaren 02.04.2014 tarihli Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı Standardı yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu standart yürürlüğe girmeden önce Bakanlığın belirlemiş olduğu usul ve esaslara göre düzenlenen diyaliz sertifikalı eğitim programları sonucunda verilen tescilli hemodiyaliz sertifikasına sahip olduğu halde, sertifikası resertifikasyon şartlarını sağlamadığı için geçersiz (pasif) hale gelmiş veya iptal edilmiş kişilerin (mahkeme kararı ile iptal edilmiş sertifikalar hariç olmak üzere) sertifikalarının yeniden geçerli hale getirilmesi işlemleri başvurmaları halinde aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) İlgili kişiler, bu standardın yayımlandığı tarihten itibaren en geç 2 (iki) yıl içerisinde İl Sağlık Müdürlüklerine başvuruda bulunurlar. Bakanlığa ayrıca fiziki evrak gönderilmez.

b) Başvurusu uygun görülenlerden; sertifikasını aldığı tarihten sonra herhangi bir diyaliz merkezinde aktif hasta tedavisi yaparak toplamda en az 6 (altı) ay diyaliz tedavisinde fiilen çalıştığını resmî belge ile belgelendirenlerin sertifikaları, sınav şartı aranmaksızın süresiz olarak yeniden geçerli hale getirilir.

c) Çalışma şartını belgelendiremeyenlere, başvurularının uygun görüldüğü tarihten itibaren en geç 1 (bir) yıl içerisinde kullanılmak üzere yetkilendirilmiş eğitim merkezlerinde 2 (iki) teorik sınav hakkı tanınır.

ç) Sınavlar; bu standardın 14 üncü maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre, Sınav Komisyonu marifetiyle yapılır. Sınavlarda başarılı sayılmak için 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alınması zorunludur.

d) Bu iki sınav hakkından herhangi birinde başarılı olanların sertifikaları süresiz olarak yeniden geçerli hale getirilir. Sınav haklarını süresi içinde kullanmayan veya her iki sınavda da başarısız olanların sertifikaları iptal edilir ve bu kişiler yeniden sertifika almak isterlerse güncel eğitim programına baştan katılmak zorundadırlar.

(2) Sertifikası EKİP'te tescil edilmemiş olanlar, bu standardın yayımlandığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) yıl içerisinde, sertifika aslı ile İl Sağlık Müdürlükleri aracılığıyla ilgili birime başvurur. Bu başvurular, bu madde hükümleri kapsamında değerlendirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu standart yayımlanmadan önce tescil edilmiş ve geçerlilik süresi devam eden Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikaları süresiz hale getirilir.

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Kazanılmış hak ve hukuki güvenlik ilkesi gereği, standart yürürlüğe girmeden önce eğitime başlamış katılımcılar başladıkları dönemin şartlarına tabidir.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu standart yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanlığı yürütür.

Ekler

Ek-1 Eğitim Müfredatı

Eğitim Müfredatı

Bu sertifikalı eğitim programının içeriğinde yer alan teorik ve uygulamalı konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süresi Tablo 1 ve Tablo 2'de gösterilmiştir.

A. Teorik Eğitim

Tablo 1: Teorik Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri

Ders Adı	Öğrenim Hedefleri	Süre (Dakika)
Hemodiyaliz İşlemi ve Diyaliz Prensipleri	Hemodiyaliz işlemini ve tarihçesini açıklar. Diyaliz prensiplerini tanımlar.	22
Diyaliz Araç ve Gereçleri	Diyaliz işleminde kullanılan araç ve gereçlerinin neler olduğunu, fonksiyonlarını ve önemini açıklar.	26
Akut Böbrek Hasarı Saptanan Hastada Hemodiyaliz Endikasyonları	Akut böbrek hasarını tanımlar. Akut böbrek hasarı etiyolojik sınıflandırmasını yapar. Akut böbrek hasarında hemodiyaliz endikasyonlarını sayar. Akut böbrek hasarında hemodiyaliz reçetelemesini nasıl yapacağını ifade eder.	25
Diyalizde Aşılama ve Hasta/Çalışan Güvenliği	Diyalize giren kişilerdeki enfeksiyon gelişimi nedenlerini sayar. Diyalize giren kişilerdeki gerekli aşıları ve vücudun aşılara gösterdiği yanıtı açıklar. Çalışan sağlığı açısından personelin aşılanmasını, hasta ve çalışanları kan yoluyla bulaşan enfeksiyonlardan korunma önlemlerini açıklar.	36
Diyaliz Hastasında Beslenme ve Malnutrisyon	Diyalizde malnutrisyon prevalansını ve nedenlerini sayar. Diyalize malnutrisyon tanımını ve hasta takibini tanımlar.	37

	Diyalizde malnutrisyonun tedavisini açıklar. Diyalizde beslenmede yapılan hataları sıralar. Örnek diyet reçeteleri yazar	
Diyaliz Hastasında Kardiyovasküler Sorunlar	Kronik böbrek hastalığı ve kardiyak hastalık riskini açıklar. Kronik böbrek hastalığında ateroskleroz risk faktörlerini sıralar. Kronik böbrek yetmezliğinde sol ventrikül hipertrofisini tanımlar. Diyaliz hastalarında hipertansiyon, hiperlipidemi tedavisi ve diyalizde ani ölümü açıklar.	32
Hemodiyalizde Antikoagülasyon	Pıhtılaşma kaskadının aşamalarını sıralar. Böbrek hastalarında pıhtılaşma kaskadında oluşabilecek bozukluklarını tanımlar. Antikoagülan ilaçlar, etki mekanizmaları, dozları ve yan etkilerini açıklar. Heparine bağlı trombositopeninin özellikleri ve yönetimini açıklar. Heparinsiz hemodiyalizin kimlere ve nasıl uygulanacağını açıklar.	17
Diyalizde Kuru Ağırlık Kavramı	Hemodiyaliz hastalarında kuru ağırlığını tanımlar. Kuru ağırlığın önemini açıklar. Kuru ağırlığa ulaşmak için nasıl bir yol izlenebileceğini sıralar.	20
Diyalizde Su Arıtma Sistemi-I	Diyaliz hekiminin medikal tip su sistemi sorumluluğunu tanımlar. Güncel ulusal ve uluslararası yönetmelikler, standartlar, referansları ve Diyaliz su sistemi üniteleri özellikleri, temel riski tanımlar. Diyaliz merkezlerinin kurum ve kuruluş tarafından denetimini açıklar.	28

Diyalizde Su Arıtma Sistemi-II	Kimyasal kontaminasyonları, mikrobiyal kontaminasyonları, diyaliz su sistemi kontaminantları toksik etkilerini ve diyaliz hastalarında rastlanan semptomlarını açıklar. Dezenfeksiyon, validasyon, diyaliz suyu analiz laboratuvarının işlevlerini tanımlar. Acil durum aksiyon örneklerini sayar.	23
Diyaliz Hastasında Anemi ve Tedavisi	Kronik böbrek hastalığında aneminin sıklığı ve önemini açıklar. Kronik böbrek hastalığında aneminin patogenezini açıklar. Anemisi olan hastanın değerlendirilmesi, Anemi tedavisinde eritropoezi uyaran ajan kullanımı ve Anemi tedavisinde demir preparatlarının kullanımını açıklar.	63
Diyaliz Yeterliliği	Diyaliz yeterliliği kavramını, diyaliz yeterliliğinin ölçütlerini, diyaliz yeterliliğinin bileşenlerini ve diyaliz dozunu artırma yollarını tanımlar. Bireyselleştirilmiş diyaliz tedavisinin önemini açıklar.	57
Kronik Böbrek Hastasında Hemodiyaliz Endikasyonları	Kronik böbrek hastalığının tanımını yapar, evrelerini sıralar. Renal replasman tedavilerinin tiplerini tanımlar. Hemodiyalize başlanma zamanını ve hemodiyaliz endikasyonlarını açıklar.	20
Diyabetik Diyaliz Hastalarının Takibi	Diyabetik böbrek hastalığının sıklığını ifade eder. Diyabetik diyaliz hastalarının prognozunu açıklar. Diyabetik diyaliz hastalarında karşılaşılan sorunları ve bu sorunların çözüm önerilerini sıralar.	27

Programlı Hastada Diyalizin Reçetelendirilmesi	Programlı hastada hemodiyaliz reçete bileşenlerinin neler olduğunu açıklar. İdeal hedeflere ulaşmak için reçete bileşenlerinde nasıl seçimler ve ne tür değişiklikler yapılabileceğini açıklar.	26
Damar Giriş Yolları ve Resirkülasyon	Damar ulaşım yolu tipleri ve komplikasyonlarını açıklar. Hangi hastada, hangi damar ulaşım yolunun tercih edilmesi gerektiğini ifade eder. Resirkülasyonun ne anlama geldiğini, nedenlerini, sonuçlarının ne olduğunu ve nasıl değerlendirileceğini açıklar.	28
Diyaliz Hastasında Demir Tedavisi	Renal anemi patogenezinde demirin rolünü açıklar. Kronik böbrek hastalığında demir eksikliği anemisi ve görülme sıklığını, nedenlerini, takip kriterlerini, tanı ve tedavisini ve güncel kılavuz önerilerini açıklar. Güncel literatürde konuya ilişkin önemli çalışmaları ve yeni tedavi seçeneklerini söyler.	45
Hemodiyalizde Akut ve Kronik Komplikasyonlar	Hemodiyalizde akut ve kronik komplikasyonların neler olduğunu açıklar. Bu konularda öneri ve tedavileri ifade eder.	46
Diyaliz Mevzuatı ve Diyaliz Hastasında Yapılması Gereken Tetkikler	Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik'i, yönetmelik bölümlerini ve diyaliz hastalarında yapılması gereken tetkikleri açıklar. Renal replasman tedavi seçenekleri bilgilendirmesini ve periton diyalizinin uygulanmama gerekçesinin raporda belirtilmesi yükümlülüğünü açıklar. Tıbbi denetim ölçütlerini (Kt/V üre, serum albümin, hemoglobin, fosfor, hepatit bulaş ve mortalite oranları) ve bu ölçütler bakımından sertifikalı hekimin sorumluluğunu açıklar.	37

Diyaliz Hastasında Enfeksiyonlardan Korunma	Hemodiyaliz hastalarında ölüm nedenlerini söyler. Hemodiyaliz hastalarında enfeksiyonlardan korunma neden önemli olduğunu açıklar. Hemodiyaliz hastalarında enfeksiyon için riskleri, enfeksiyon etkenlerini ve bulaş yollarını, enfeksiyonu önlemek için rutin enfeksiyon önleme faaliyetlerini açıklar. Vasküler erişim bakım protokollerini, HBV, HCV, HIV bulaş oranını açıklar ve korunma yollarını tanımlar.	35
Alternatif Diyaliz Yöntemleri	Sürekli Renal Replasman Tedavisi (SRRT), Online hemodiyafiltrasyon, Plazmaferez, Hemoperfüzyon işlemlerini açıklar. Merkezde uzun süreli hemodiyaliz uygulamasını açıklar.	23
Üremik Kemik Hastalığı ve Tedavisi	Üremik kemik hastalığı tiplerini açıklar. Üremik kemik hastalığının patogenezini tanımlar. Kalsiyum yükü ve kemik metabolizmasını açıklar.	35
Böbrek Nakli	Böbrek naklinin ne zaman yapılması gerektiğini açıklar. Hepatitli hastalarda naklin nasıl yapılacağını açıklar. Canlı verici ve kadavra nakil hazırlığını açıklar. Yaşlı vericiden naklin nasıl yapıldığını ifade eder. Akraba olmayan vericiden yapılacak nakli açıklar. Diyalize başlayan hastanın en geç üç ay içinde böbrek nakli merkezine yönlendirilmesini, bilgilendirme formları ile değerlendirme epikrizinin kayıt altına alınmasını açıklar.	30
Ev Hemodiyalizine Genel Bakış ve Hasta Seçimi	Ev hemodiyalizinin tanımını, tarihçesini, avantaj ve dezavantajlarını açıklar.	30

	Ev hemodiyalizi için hasta seçim ölçütlerini ve kontrendikasyonları sıralar. Ev ortamının uygunluğunu (su, elektrik, hijyen ve depolama koşulları) değerlendirir. Hasta yardımcısının rol ve sorumluluklarını tanımlar.	
Ev Hemodiyalizinde Tedavi Planı ve Reçeteleme	Sık ve uzun süreli ev hemodiyalizi rejimlerini açıklar. Ev hemodiyalizi reçetesinin merkez hemodiyalizinden farklarını ifade eder. Ev hemodiyalizinde damar erişim yolu tercihlerini, kendi kendine kanülasyon tekniğini ve antikoagülasyon ilkelerini açıklar.	30
Ev Hemodiyalizinde Hasta ve Hasta Yardımcısının Eğitimi, İzlem ve Uzaktan Takip	Hasta ve hasta yardımcısı eğitim programının bileşenlerini ve yeterlilik değerlendirmesini açıklar. Ev ziyaretleri, uzaktan izlem ve rutin tetkik takibinin planlanmasını ifade eder. Ev hemodiyalizi hastasının aylık ilgili uzman tabip değerlendirmesine ilişkin süreçleri ve kayıt işlemlerini açıklar.	30
Ev Hemodiyalizinde Komplikasyonlar, Acil Durum Yönetimi, Güvenlik ve Mevzuat	Evde gelişebilecek akut komplikasyonları ve yönetimini açıklar. İğne çıkması, kanama, hava embolisi ile cihaz ve su sistemi arızalarında acil eylem planını tanımlar. Evde enfeksiyon kontrolü ve atık yönetimi ilkelerini sıralar. Ev hemodiyalizine ilişkin mevzuat hükümlerini (Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat) açıklar.	30
Toplam		**858**

Tablo 2: Uygulamalı Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri

Uygulama eğitimleri aşağıda belirtilen uygulama becerilerin geliştirilmesi doğrultusunda yapılacaktır.

Öğrenim Hedefi	Uygulama Kriterleri
Diyalizde su arıtma sistemi standartlarının kontrolü	En az 3 kez
Diyaliz makinesi, araç ve gereçlerinin tanıtımı	Eğitim süresince
Hastanın günlük fizik muayene ve takibinin yapılması	Eğitim süresince
Seans sırasında gelişen akut komplikasyonlara ilk müdahale; acil müdahale donanımı ve bulundurulması zorunlu ilaçların kullanımı	Eğitim süresince
Hastanın aylık tedavisinin planlanmasına katılım	Eğitim süresince
Hastanın hemodiyaliz cihazına alınması ve çıkarılması	En az 3 kez
Diyalizde antikoagülasyon uygulaması	En az 3 kez
Diyaliz hastasının kuru ağırlığının tayini	Eğitim süresince
Diyaliz hastasının nütrisyon durumunun değerlendirilmesi	Eğitim süresince
Diyaliz merkezinde enfeksiyon kontrol önlemleri	Eğitim süresince
Diyaliz cihazının iç ve dış dezenfeksiyonu	En az 3 kez
Diyaliz yeterliliğinin klinik ve laboratuvar değerlendirilmesi	Eğitim süresince
Diyaliz Bilgi Yönetim Sisteminin kullanımı ve diyaliz merkezine ait tüm kayıtların tutulması	Eğitim süresince
Ev hemodiyalizi hastasının seçimi ve ev uygunluk değerlendirmesi (gözlem/katılım)	En az 1 kez
Ev hemodiyalizi hastası ve/veya hasta yardımcısı eğitim seansının gözlemlenmesi	En az 1 kez
Ev hemodiyalizi hastasının izlem ve tedavi planının vaka dosyası üzerinden değerlendirilmesi	En az 2 vaka
Evde gelişebilecek acil durumlara müdahalenin simülasyon ile uygulanması	En az 1 kez

Uygulama eğitimi 50 (elli) gündür.

Ev hemodiyalizine ilişkin uygulama başlıkları, uygulama eğitimi süresi (50 gün) içinde tamamlanır. Eğitim merkezinin aktif ev hemodiyalizi programının bulunmaması hâlinde bu başlıklar, protokol yapılan merkezde ve/veya simülasyon, video ile öğretim ve vaka dosyası çalışmaları ile gerçekleştirilir.

Ek-2 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel Başvuru)

İLGİLİ MAKAMA

……ili……..…
……'de ……..olarak görev yapmaktayım. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programına ……. yılı …….. eğitim döneminde bireysel (ücretli) başvuru şeklinde katılmak istiyorum. Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum. …../…./……..

T.C. Kimlik No:
Adı Soyadı:
İmza:

……..Hastanesi Başhekimi
Adı Soyadı
İmza

Adres:
Tel:

Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)

İLGİLİ MAKAMA

……ili……'de Devlet hizmet yükümlülüğümü tamamlamış olarak.....…. ünvanı ile görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programına kamu kapasitesini artırmak amacıyla ……. yılı …… eğitim döneminde kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum. Eğitim sonunda sertifikayı almaya hak kazanmam durumunda sertifikamın tescil tarihinden itibaren ilgili alanda kamu sağlık tesislerinde 15 (on beş) ay zorunlu hizmetimi yapacağımı aksi halde bu SEP'in 18.Maddesinin 4.fıkrasında tanımlanan cezai müeyyidenin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum. …./…./……..

T.C. Kimlik No:
Adı Soyadı:
İmza:

……..Hastanesi Başhekimi
Adı:
Soyadı:
İmza:

Ek-4 Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Hekimler İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu

Kurum Adı			
Diyaliz Merkezi	☐Var	☐Yok	☐Açılacak
Kurum Diyaliz Merkezinin Tedavi Alan Hasta Sayısı			
Kurum Diyaliz Merkezinde Bulunan Cihaz Sayısı			
Kurumda Görev Yapan Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikasına Sahip Hekim Sayısı			
Daha Önce Kurum Adına Görevlendirme ile Giden Hekim Sayısı			

Kurumu Adına Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitimine Katılması İstenen Hekimin;

Sıra No	**Adı Soyadı**	**Kimlik No**

- Katılımcı sayısı kadar satır eklenebilir.

Tarih

……..Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

Ek-5 Teorik ve Uygulama Sınav Sonuçları Özet Tablosu

Teorik ve Uygulamalı Eğitim Sınav Sonuçları Özet Tablo	
Eğitim Merkezi	
Sertifikalı Eğitim Programı	
Eğitim Dönemi	
Teorik Sınav Tarihi	
Uygulamalı Eğitim Sınav Tarihi	

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Teorik Sınav Notu	Uygulamalı Sınav Notu	Sonuç (Başarılı/Başarısız)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-6 Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi

	T.C. Sağlık Bakanlığı **Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü** **Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı** **Devam Çizelgesi**

Eğitim Merkezinin Adı	:	
Katılımcının Adı Soyadı	:	
Katılımcı T.C. Kimlik No	:	
Program Sorumlusu Adı-Soyadı	:	
Devam Çizelgesinin Ait Olduğu Yıl-Dönem	:	
Katılımcının Mesleki Unvanı	:	

Sıra No	Tarih	Katılımcının İmzası	Program Sorumlusunun Kontrol imzası

Ek-7 Sertifika Teslim Tutanağı

SERTİFİKA TESLİM TUTANAĞI

Sertifika Sahibinin Adı Soyadı		
T.C. Kimlik Numarası		
Ünvanı/Branşı		
Sicil No		
Sertifika No		
Tescil No/Tescil Tarihi		
Banka Dekont No (Varsa)		
Telefon Numarası İletişim Adresi		
Eğitim Aldığı Merkez		
Eğitim Aldığı Tarih		
Eğitime Gönderen Kurum/Bireysel Katılım (belirtiniz)		
Halen Çalıştığı Kurum		
Teslim Eden Kurum		Teslim Tarihi
Teslim Eden Görevli Adı Soyadı		İmza
Sertifikayı Teslim Alan Adı Soyadı		İmza

Ek-8 Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı Yetki Belgesi

Belge No	***:***
Belge Tarihi	***:***

T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

HEKİMLER İÇİN HEMODİYALİZ SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI

UYGULAMA YETKİ BELGESİ

……*"Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı"* alanında sertifikalı eğitim düzenleme yetkisi talebi, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nin 6 ncı maddesi dördüncü fıkrasının (c) bendi hükümleri doğrultusunda Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Başvuru Yapan Kurum/Kuruluş Bilgileri	
Sağlık Kurum/Kuruluş Adı	
Adres	
Telefon No	
E-posta	
İzin Verilen Alanlar	

Onaylayan	
Kurum Adı	
Onaylayanın Ünvanı	
Onaylayanın Adı Soyadı	
Onaylanma Tarihi ve Sayısı	
İmza- Mühür	

Ek-9 Yetki Belgesi Teslim Tutanağı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
YETKİ BELGESİ TESLİM TUTANAĞI

Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümleri gereği Hekimler İçin Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı alanında eğitim merkezi olarak belirlenmiş olan ve aşağıda adı geçen sağlık kuruluşuna, Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi elden teslim edilmiştir

Belge Adı	**:**	Hemodiyaliz Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi			
Belge Tarihi	**:**		Belge No	:	
ONAYLAYAN					
Kurum Adı	**:**				
Onaylayanın Ünvanı	**:**				
Onaylayanın Adı Soyadı	**:**				
Onay Tarihi ve Sayısı	**:**				
TESLİM EDEN					
Kurum	**:**				
Adı Soyadı	**:**				
Teslim Tarihi	**:**		**İmza**	**:**	
TESLİM ALAN					
Uygulama Yetki Merkezinin Adı	**:**				
Adı Soyadı	**:**				
Ünvanı	**:**				
T.C. Kimlik Numarası	**:**				
Görevi	**:**				
Telefon Numarası	**:**				
Teslim Tarihi	**:**		**İmza**	**:**	

Ek-10 SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu

SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu	
Başvuru Yapan Kurum	
Adres	
Telefon	
E-posta	
Program Sorumlusu Bilgileri	
T.C. Kimlik Numarası	
Adı-Soyadı Ünvanı	
Telefon ve E-posta	

1)Eğitim Merkezine Ait Belgeler ve Eğitim Merkezi Nitelikleri	**Var/Yok**
a) Başhekim/mesul müdür onaylı başvuru dilekçesi	
b) Bakanlığın ilan etmesi koşulu ile yılda en az bir defa eğitim programı açma taahhüdü ve en az 1 yıldır hemodiyaliz uygulaması yaptığını ispatlayan belge	
c) Katılımcı sayısına uygun büyüklükte eğitim salonu, masa, sandalye (Eğitim salonu aynı binada farklı katlarda ya da bitişik bir binada olabilir.)	
ç) Eğitim için kullanılacak bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.	
d) Eğitim amacına uygun maketler	
e) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler	
f) Görsel ve işitsel eğitim materyalleri	
g) İlgili mevzuatına göre hemodiyaliz ünitesinde bulunması gereken tüm araç ve gereçler	
2) Program Sorumlusuna Ait Belgeler	**Var/Yok**
a) Kurum kadrosunda çalışan personelin program sorumlusu olarak görevlendirildiğine dair başhekim/mesul müdür onaylı görevlendirme belgesi	
b) Kimlik fotokopisi (T.C. kimlik numarası okunur olması gerekir.)	
c) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu, yazışma adresi)	
ç) Diploma fotokopisi	

3) Uygulama Eğiticisi					
Sıra No	**Adı Soyadı**	**T.C. Kimlik Numarası**	**Ünvanı / Branşı**	**Sertifika Adı (varsa)**	**Sertifika Tescil Tarihi ve Numarası (varsa)**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

** Program sorumlusu olacak kişinin bu standardın 11 inci maddesinde yer alan niteliklerini taşıması gerekmektedir. (Program sorumlusu için istenen tüm belgelerin bu formun ekinde gönderilmesi gerekmektedir.)*

*** Eğitici olacak kişinin bu standardın 12 nci maddesinde yer alan eğitici niteliklerini taşıması gerekmektedir. (Eğitici için istenen tüm belgelerin bu formun ekinde gönderilmesi gerekmektedir.)*

Tarih
Program Sorumlusu
Adı Soyadı
İmza/Kaşe

Tarih
Başhekim/Mesul Müdür
Adı Soyadı
İmza/Kaşe